

**Cineál Poist:**

Clúdach máithreachais (Eanáir 2025 – Meitheamh 2026)

Teideal an Phoist:

Bainisteoir Oideachais agus Forbartha Gairmiúla

Údarás Fostaíochta:

Comhairle Tréidliachta na hÉireann, 53 Bóthar Lansdún, Droichead na Dothra, Baile Átha Cliath
4.Suíomh gréasáin VCI www.vci.ie

Suíomh:

Comhairle Tréidliachta na hÉireann, 53 Bóthar Lansdún, Droichead na Dothra, Baile Átha Cliath 4

Ag tuairisciú chuig:

Cláraitheoir/Príomhfheidhmeannach

Maidir le Comhairle Tréidliachta na hÉireann

Is í Comhairle Tréidliachta na hÉireann (VCI) an comhlacht reachtúil atá freagrach as rialú agus bainistiú chleachtas na míochaine tréidliachta agus an altranais tréidliachta, a bunaíodh faoin Acht um Chleachtas Tréidliachta 2005. Is í príomhfheidhm na Comhairle Tréidliachta cleachtas na míochaine tréidliachta agus an altranais tréidliachta i bPoblacht na hÉireann a rialú, ar mhaithe le sláinte agus leas ainmhithe agus ar mhaithe le sláinte poiblí tréidliachta.

Áirítear le feidhmeanna na Comhairle Tréidliachta an pobal a chosaint trí mhaoirseacht ar oideachas tréidliachta, trí Chlár na gcleachtóirí agus na n-altraí tréidliachta a chothabháil, trí áitribh tréidliachta a chlárú, agus trí ghníomh araíonachta i gcásanna mí-iompair ghairmiúil.

Treoraíonn an Príomhfheidhmeannach/Cláraitheoir foireann feidhmiúcháin fuinniúil thiomanta maidir le straitéis na Comhairle Tréidliachta a sheachadadh trí oibríochtaí laethúla na Comhairle.

Cuspóir an Róil

Tá deis ann do cheannaire tiomanta iontaofa teacht isteach i bhfoireann láidir i bhfeidhmeannas na Comhairle Tréidliachta mar Bhainisteoir Oideachais agus Forbartha Gairmiúla, ar feadh tréimhse do chlúdach saoire mháithreachais. Ag tuairisciú don Chláraitheoir, beidh an Bainisteoir Oideachais agus Forbartha Gairmiúla freagrach as Foireann Feidhmiúcháin VCI a threorú i gcúrsaí oideachais, caighdeán oideachais, oideachais leanúnaigh agus polasaí oideachais. Beidh an ról seo freagrach as éabhlóid, monatóireacht agus feabhsú ar na caighdeán oideachais san altranas tréidliachta agus sa leigheas tréidliachta, agus as maoirseacht a dhéanamh ar chomhlíonadh na Comhairle le beartais agus ceanglais náisiúnta agus Eorpacha maidir le hoideachas tréidliachta.

Príomhfhreagrachtaí agus Dualgais

Ceannaireacht san Oideachas ag VCI:

- Fónamh mar bhall d'Fhoireann Bainistíochta Feidhmiúcháin an VCI agus ceannaireacht agus bainistíocht straitéiseach a sholáthar d'fhoireann Fheidhmiúcháin VCI, beidh ról suntasach ag an sealbhóir ról maidir le cultúr eagraíochtúil comhtháite agus cuimsitheach a thógáil le fócas láidir ar chustaiméirí agus beidh siad in ann torthaí agus tionchar feabhsaithe a léiriú.
- Freastal mar bhainistíocht feidhmiúcháin ar an gCoiste Oideachais agus Oiliúna Tréidliachta agus ar an gCoiste Altranais Tréidliachta (Coistí gaolmhara), ag maoirsiú agus ag bainistiú chríochnú obair agus dhualgais ghaolmhara an choiste ag an bhfoireann Feidhmiúcháin.
- Freastal ar chruinnithe na Comhairle Tréidliachta agus faisnéis, staitisticí, comhairle agus tuarascálacha ar chuspóirí straitéiseacha a sholáthar ag teacht le gníomhaíochtaí reatha.
- Nósanna imeachta agus caighdeán nuashonraithe a chothabháil agus a fhorbairt maidir le caighdeán oideachais agus creidiúnú clár ardoideachais, ag teacht leis an reachtaíocht.
- Tuarascálacha bainistíochta míosúla agus ráithiúla a tháirgeadh a léiríonn go beacht stádas gach réimse freagrachta lena n-áirítear na cláir riosca agus buiséadú a bhaineann leo.
- Ionadaíocht a dhéanamh don eagraíocht agus dul i dteagmháil go dearfach le príomhpháirtithe leasmhara de réir mar is gá lena n-áirítear comhghleacaithe, Cláraithe, Soláthraithe Cúrsaí CVE, Institiúidí Oideachais, rialtóirí eile, agus gníomhaireachtaí éagsúla tríú páirtí agus Rialtais ag leibhéal náisiúnta agus idirnáisiúnta araon.
- Tionscnaimh straitéiseacha ar bith a bhaineann le hOideachas agus Oiliúint a stiúradh agus a sheachadadh de réir mar a ordóidh an Príomhfheidhmeannach, lena n-áirítear cuidiú le forbairt agus le cur i bhfeidhm caighdeán agus nósanna imeachta creidiúnaithe athbhreithnithe.
- Maoirseacht agus bainistiú a dhéanamh ar gach próiseas a bhaineann leis na scrúduithe incháilitheachta clárúcháin gach bliain.
- Oibriú go dlúth leis an mBainisteoir Clárúcháin chun athbhreithniú a dhéanamh ar cháilíochtaí ó iarratasóirí clárúcháin náisiúnta agus idirnáisiúnta nuair is gá, agus moltaí incháilitheachta a chur in iúl don Choiste Oideachais agus Oiliúna Tréidliachta.
- An buiséad don réimse sannta a bhainistiú go héifeachtach i gcomhar leis an mBainisteoir Airgeadais.
- Foireann sannta a threorú agus a bhainistiú agus a chinntiú go mbaintear an fheidhmíocht agus an spreagadh foirne is fearr amach.
- Aon dualgais riaracháin nó dualgais eile a fhéadfar a shannadh don ról.

Monatóireacht ar Chaighdeán Chreidiúnaithe Náisiúnta:

- Freagrach as creidiúnú na gclár um Leigheas Tréidliachta agus Altranais Tréidliachta sa Stát, lena n-áirítear creidiúnuithe nua agus cuairteanna athchreidiúnaithe ar chláir fhaofa, agus tiomsú agus athbhreithniú eolach ar thuarascálacha bliantúla ó sholáthraithe na gclár le cur faoi bhráid na Comhairle.
- Nósanna Imeachta Caighdeánacha Oibriúcháin do chreidiúnú clár ardoideachais, agus gach doiciméad agus treoir tacaíochta a fhorbairt, a chur i bhfeidhm agus a choinneáil faoi athbhreithniú.
- Monatóireacht a dhéanamh ar chaighdeán chreidiúnaithe agus nósanna imeachta na Comhairle agus coinneáil suas chun dáta le sonraí agus fianaise inmheánacha agus

seachtracha chun treoir a thabhairt d'fhorbairt leanúnach na gcaighdeán i gcomhréir le ceanglais náisiúnta agus Eorpacha.

- A chinntiú go leanann cláir chreidiúnaithe náisiúnta ag cloí leis na caighdeán náisiúnta creidiúnaithe .

Maoirseacht a dhéanamh ar Oideachas Tréidliachta Leanúnach:

- Nósanna imeachta a fhorbairt agus a mhaoirsiú chun monatóireacht a dhéanamh ar chothabháil inniúlachta gairmiúla laistigh de na gairmeacha de réir Rialacháin an Oideachais Tréidliachta Leanúnaigh
- Treoirlitricíocht atá cothrom le dáta a fhorbairt agus a chothabháil don Oideachas Tréidliachta Leanúnach, Cóid Iompraíochta Gairmiúla, agus aon litricíocht ghaolmhar eile.
- Maoirseacht a dhéanamh ar chothabháil bunachar sonraí agus ar thaifead cúrsaí foghlama creidiúnaithe don Oideachas Tréidliachta Leanúnach arna bhfaomhadh ag an gComhairle.
- Maoirseacht agus bainistiú a dhéanamh ar an iniúchadh ar chomhlíonadh na gceanglas forbartha gairmiúla leanúnaí go bliantúil, ag tuairisciú ar rátaí comhlíonta de réir mar is gá.
- Taighde agus forbairt dea-chleachtais a stiúradh i réimse an Oideachais agus na Forbartha Gairmiúla, ag cuidiú leis an bhforbairt ar Chóid Iompair agus Dea-Chleachtais do na gairmeacha.

Maoirseacht ar Chomhlíonadh:

- Monatóireacht a dhéanamh ar chur chuige na gcomhlachtaí rialála eile agus dea-chleachtas a chur i bhfeidhm maidir le cur chuige na Comhairle maidir le beartas agus nósanna imeachta oideachais agus oiliúna.
- Monatóireacht a dhéanamh agus deimhin a dhéanamh de go gcomhlíontar Treoracha AE ábhartha maidir le beartas oideachais agus oiliúna tréidliachta, agus comhairle agus treoir ghaolmhar a chur in iúl agus a sheachadadh nuair is gá.
- Aon dualgais eile a d'fhéadfaí a shannadh go réasúnach maidir leis an ról.

Critéir Riachtanacha

- Taithí bainistíochta trí bliana ar a laghad i gceann amháin nó níos mó díobh seo a leanas
 - timpeallacht oideachais tríú leibhéal
 - polasaithe agus caighdeán agus struchtúir ghaolmhara a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm i dtimpeallacht rialaithe ábhartha
 - taithí ar cheannaireachta shinsearach i bhforbairt ghairmiúil
- Taithí ar athrú beartais a sheachadadh trí thaighde atá bunaithe ar fhianaise, rud a léiríonn rath le próisis fheabhsaithe a sheachadadh.
- Céim nó cáilíocht tríú leibhéal ábhartha (Leibhéal 8 nó níos airde)
- Teist inléirithe i bpleanáil straitéiseach agus i bhforbairt agus i gcur i bhfeidhm beartais.
- Teist cruthaithe maidir le cuspóirí gnó agus príomhtháscairí feidhmíochta a sheachadadh i dtimpeallacht oibre atá casta agus ghnóthach.
- Cumas láidir sa smaointeoireacht straitéiseach agus cumas pleanáil a dhéanamh chun reachtaíocht, rialacha, beartas agus caighdeán a athbhreithniú agus a léirmhíniú.
- Scileanna ardleibhéal cuir i láthair agus scríobh tuairiscí go háirithe do lucht féachana amhail Coistí agus Boird.

Critéir Inmhianaithe

- Taithí ar theicneolaíocht nua a thabhairt isteach, próisis láimhe a chórasú, éifeachtúlachtaí costais a bhaint amach, agus seachadadh seirbhíse a fheabhsú
- Taithí ar bhainistíocht agus ar fhorbairt foirne, agus úsáid stuama acmhainní
- Taithí riaracháin i gcomhlacht rialála agus ar phróisis oideachais/faofa cúrsaí.
- Cumas an tionchar ar pháirtithe leasmhara a bhaineann le haon ábhar beartais a rianú agus na himpleachtaí ardleibhéil agus sochpholaitiúla a thuiscint go tapa
- Taithí ar chaidrimh tháirgiúla a fhorbairt le príomhpháirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha agus an creidiúnacht chun gníomhú mar ambasadóir don VCI. Is buntáiste í taithí roimhe seo le ranna Rialtais, rialtóirí agus na hinstiúidí ardoideachais ábhartha.

Eolas Breise:

Raon Tuarastail

€50,000 – €60,000, ag brath ar cháilíochtaí agus taithí ábhartha;

Téarmaí agus Coinníollacha Fostaíochta ag Comhairle Tréidliachta na hÉireann

- 24 lá saoire bhliantúil
- 37 uair an chloig in aghaidh na seachtaine glan ar shosanna (Luan – Aoine. 9am – 5.15pm)
- Scéim phinsin ranníoca shainithe dheonaigh

DÁTA DEIRIDH AN FHEACHTAIS EARCAÍOCHTA:

Ba cheart d'iaratasóirí na nithe seo a sheoladh isteach, le ríomhphost chuig info@vci.ie, Dé hAoine, 10th Eanáir 2025 nó roimhe sin:

(i) litir iarratais ina sonraítear conas a bhaineann do cháilíochtaí agus do thaithí leis an bpost;

(ii) CV

Beartas Comhdheiseanna:

Tá sé ar intinn ag VCI go mbeadh comhionannas deiseanna ag gach ball foirne reatha agus ionchasach beag beann ar inscne, stádas sibhialta, stádas teaghlaigh, claonadh gnéis, reiligiún, aois, míchumas, cine nó ballraíocht i bpobal na dtaistealaithe. Spreagtar, éascaítear agus cuirtear ar chumas na foirne a lánacmhainneacht a bhaint amach agus oibriú i dtimpeallacht atá saor ó chiapadh agus ina bhfuil meas iomlán ar a ndínit. Cuireann VCI prionsabail na comhdheiseanna chun cinn go dearfach agus cloíonn sé go docht leo agus tá sé tiomanta do bheartais a chur i bhfeidhm chun comhdheiseanna a chur chun cinn.

Eolas Eile:

Tá an Chomhairle Tréidliachta faoi réir Shaoráil Faisnéise (SF), Cosaint Sonraí, Nochtadh Cosanta, agus an Chóid Chleachtais maidir le rialachas Comhlachtaí Stáit neamhthráchtála.

Meastar faisnéis atá ar fáil don Chomhairle a bheith rúnda agus ní féidir í a nochtadh d'aon duine seachas an Chomhairle, coistí ábhartha, nó daoine aonair ainmnithe eile. Beidh ar an iarrthóir rathúil ráiteas coinbhleachta leasa a shíniú .

Tá sé mar chuspóir ag VCI earcaíocht agus roghnúchán a dhéanamh de réir na dtreoirlínte dea-chleachtais agus na reachtaíochta fostaíochta ábhartha amháil na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta 1998-2015, na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1998-2003 agus na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 1997-2003.

Beidh sé mar aidhm ag VCI i gcónaí earcaíocht a dhéanamh ar bhealach cothrom, neamhchlaonta agus trédhearcach. Ceapfar fostaithe do VCI ar bhonn feabhais. Ciallaíonn sé seo go n-earcófar agus go roghnófar an duine is fearr d'aon phost ar leith trí phróiseas earcaíochta trédhearcach agus iomaíoch. Déanfar cinntí earcaíochta agus roghnóireachta ar oiriúnacht na n-iarrthóirí maidir leis na cáilíochtaí, na tréithe pearsanta agus na scileanna atá acu chun dualgais agus freagrachtaí an phoist a chomhlíonadh.

Le linn an phróisis earcaíochta agus roghnóireachta, beidh sé mar aidhm ag VCI a chinntiú nach dtugann an próiseas roghnúcháin buntáiste dochosanta nó míbhuntáiste d'aon iarrthóir nó grúpa iarrthóirí ar leith agus é mar aidhm aige fíor-chomhionannas deiseanna a sholáthar do chách. Bainfidh prionsabail an chothromais, na cothroime, na trédhearcachta agus na freagrachta le gach próiseas earcaíochta agus roghnóireachta de chuid VCI. Freastalóidh na hagallaimh ar iarrthóirí a bhfuil riachtanais speisialta acu (m.sh.: beidh an suíomh inrochtana; tá páirceáil do dhaoine faoi mhíchumas ar fáil). Déanfaidh measúnuithe ar bith foráil d'iarrthóirí a bhfuil riachtanais speisialta acu (m.sh.: inrochtana dóibh siúd a bhfuil deacrachtaí foghlama/lagú radhairc nó éisteachta acu).